

七、评审方法

(一) 评审方法：综合评分法。

(二) 评审标准：评审办法附表

序号	评审因素	分值（满分 100 分）	评审标准
1	报价得分	30	<p>以所有有效报价的算术平均数为评审基准价【有效报价超过 5（不含）家时，去掉 1 个最高有效报价，去掉一个最低有效报价，然后进行算术平均】。</p> <p>偏差率=（比选单位报价-评审基准价）/评审基准价×100%。</p> <p>报价等于评审基准价的得满分，每高于评审基准价 1%（含），扣 0.1 分（E_1）；每低于评审基准价 1%（含），扣 0.2 分（E_2）。</p> <p>报价得分计算：</p> <p>① 报价 > 评审基准价，则报价得分= 报价分值-偏差率*100*E_1；</p> <p>② 报价 ≤ 评审基准价，则报价得分= 报价分值+偏差率*100*E_2。</p> <p>得分值计算小数点后取两位有效，第三位四舍五入。</p> <p>注：在评审过程中，评审小组发现参选单位的报价明显低于其他人的报价，可能低于成本价的，评审委员会应当要求该参选单位在规</p>

				定时间内作出书面说明并提供相关证明材料。参选单位不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该参选单位以低于成本报价竞争，取消其竞争资格。
2	资信 得分	业绩 要求	20	<p>2021 年 01 月 01 日（时间以合同签订时间为准）至今具有类似项目业绩，每提供一份合同业绩得 5 分，本项满分 20 分。</p> <p>证明材料：须提供业绩合同复印件加盖公章，不提供不得分。</p>
		管理 机构	10	<p>项目负责人具备注册执业资格，得 5 分；具备工程类专业中级及以上职称，得 3 分。本项满分 8 分。</p> <p>另外配备 2 名资料员，配备齐全的得 2 分，少 1 人扣一分，本项满分 2 分。</p> <p>证明材料：以上人员均需提供相应证件复印件及 2024 年 08 月-10 月社保证明并加盖公章。</p>
3	工作方案		40	<p>本项目招标代理工作程序（10 分）</p> <p>方案中至少应包含：代理中选后至开标前准备工作、开标程序及注意事项、开标后收尾工作。</p> <p>招标代理质量保证措施（15 分）</p> <p>方案中至少应包含：代理中选后至开标前质量保证措施、开标质量保</p>

			<p>证措施、开标后质量保证措施。</p> <p>处理突发事件及投诉的策略方案</p> <p>（15 分）</p> <p>方案中至少应包含：开标时处理突发事件策略方案、开标后处理投诉的策略方案。</p>